

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học ngành Kinh tế

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 640/QĐ-ĐHTB, ngày 14 tháng 12 năm 2019 của
Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)*

1. Tên học phần: Kỹ năng quản lý và làm việc nhóm Mã học phần: 0101002013

2. Số tín chỉ: 3 (3, 0;6)

3. Trình độ: Cho sinh viên đại học năm thứ 4

4. Phân bổ thời gian:

- **Lên lớp: 45 tiết (3 tiết lên lớp/ tuần)**

+ Giảng lý thuyết: 30 tiết

+ Seminar/Bài tập/Thảo luận: 12 tiết

+ Kiểm tra: 1 tiết; Số bài kiểm tra định kỳ: 2 bài

+ Hướng dẫn hoàn thiện tiểu luận học phần: 1 tiết

- **Tự học: (45 x 2) = 90 giờ**

5. Điều kiện tiên quyết: Khoa học quản lý P2.

6. Mục tiêu của học phần:

Cung cấp cho sinh viên kiến thức tổng kê tổng quát, rèn luyện tư duy khoa học suy luận mang tính định lượng, làm nền tảng cho việc tiếp cận các học phần có liên quan đến nghiên cứu khoa học.

6.1. Về kiến thức

Sau khi kết thúc học phần, sinh viên phải nắm vững các vấn đề sau:

+ Nắm được kiến thức và tầm quan trọng về làm việc nhóm và tinh thần đồng đội

+ Hiểu được các giai đoạn phát triển của nhóm và các quan điểm lãnh đạo nhóm

+ Quy trình quản lý xung đột trong nhóm khi có mâu thuẫn

+ Cách thức tạo động lực cho nhóm làm việc và cách đánh giá nhóm.

6.2. Về kỹ năng

+ Có các kỹ năng giao tiếp và truyền thông trong nhóm

+ Kỹ năng lãnh đạo và quản lý xung đột, tạo động lực cho nhóm làm việc

6.3. Về năng lực tự chủ và chịu trách nhiệm

Có ý thức đúng đắn, nghiêm túc trong việc nhìn nhận được tầm quan trọng của kỹ năng quản lý và làm việc nhóm.

Có ý thức nghiên cứu các vấn đề lý luận và thực tiễn liên quan đến lĩnh vực việc quản lý và làm việc nhóm.

Có định hướng tích lũy kiến thức cho nghề nghiệp về sau ngay từ khi còn là sinh viên.

7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Kiến thức và kỹ năng tạo lập, duy trì, và phát triển một nhóm làm việc có hiệu quả thông qua các lý thuyết về: các giai đoạn của nhóm; vai trò và ảnh hưởng của từng cá nhân đến việc lãnh đạo nhóm

- Nhận thức mâu thuẫn và kỹ năng giải quyết mâu thuẫn trong nhóm
- Kỹ năng lãnh đạo và quản trị nhóm và các yếu tố tâm lý
- Xã hội giúp cho một nhóm vận hành có hiệu quả nhất.

8. Nhiệm vụ của sinh viên

Tham dự học, thảo luận, kiểm tra, theo Quyết định số 17/VBHN-BGD&ĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ, qui chế học vụ hiện hành của trường Đại học Thái Bình.

- Dự lớp: Sinh viên phải tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.
- Có đủ 2 bài kiểm tra định kỳ, 1 điểm tiểu luận, dự thi kết thúc học phần
- Tự học: Nghiên cứu tài liệu và làm bài tập thảo luận trước khi đến lớp theo yêu cầu của giảng viên.
- Khác: Theo yêu cầu của giảng viên.

9. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính:

Tài liệu [1]: Trần Kiều Trang, Giáo trình Quản trị nhóm làm việc, NXB Thống kê, 2017

- Sách tham khảo:

Tài liệu [2]: Đại học Thái Bình (2018), Bài giảng *Kỹ năng quản lý và làm việc nhóm* (Lưu hành nội bộ),

Tài liệu [3]: Bài giảng Kỹ năng làm việc nhóm, Đại học Công nghiệp TP Hồ Chí Minh, 2018

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

Thực hiện theo Quyết định số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT- BGDĐT về “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy

theo hệ thống tín chỉ”; Quyết định số 337/QĐ - ĐHTB ngày 15 tháng 7 năm 2019 của trường Đại học Thái Bình ban hành “Quy chế đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Thái Bình”.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	- Số tiết dự học/Tổng số tiết - Số bài tập đã làm/tổng số bài tập được giao	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	2 bài kiểm tra viết 1 tiết trên lớp,	20%	
3	Tiểu luận môn học	1 điểm tiểu luận	10%	
4	Thi kết thúc học phần	+ 01 bài thi	60%	- Thi: tự luận - Thời gian thi 90’

11. Thang điểm: Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần

12. Nội dung chi tiết học phần:

Học phần bao gồm 5 chương, được phân bổ như sau:

CHƯƠNG	TÊN CHƯƠNG	LÝ THUYẾT (tiết)	Thực hành (Bài tập/ Thảo luận) (tiết)	Kiểm tra (tiết)
1	Chương 1: Khái quát về kỹ năng quản lý và làm việc nhóm	4	2	
2	Chương 2: Xây dựng nhóm làm việc	4	2	
3	Chương 3: Giao tiếp nhóm làm việc	8	3	1
4	Chương 4: Lãnh đạo nhóm làm việc	8	3	1
5	Chương 5: Đánh giá nhóm làm việc	4	2	
6	Hệ thống ôn tập và giải đáp thắc mắc, hoàn thiện tiểu luận học phần	2	0	1
Tổng cộng: 45 tiết		30	12	3

13. Hình thức và nội dung từng tuần:

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 1 (Tuần 1):				
Chương 1: Khái quát về kỹ năng quản lý và làm việc nhóm				
Lý thuyết	1.1. Khái niệm nhóm làm việc 1.1.1 Khái niệm về nhóm làm việc và làm việc theo nhóm 1.1.2 Đặc trưng của nhóm làm việc 1.1.3 Cấu trúc nhóm làm việc 1.1.4 Các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm làm việc 1.2. Khái niệm về kỹ năng quản lý nhóm 1.2.1. Khái niệm kỹ năng quản lý nhóm làm việc 1.2.2. Vai trò của quản lý nhóm làm việc 1.2.3. Các nội dung của quản lý nhóm làm việc	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	
Thảo luận	Xây dựng các nội dung của nhóm làm việc-> vai trò và trách nhiệm của nhà quản trị nhóm	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 2 (Tuần 2):				
Chương 1: Khái quát về kỹ năng quản lý và làm việc nhóm (Tiếp)				
Lý thuyết	1.3. Nhà quản trị nhóm làm việc 1.3.1. Vai trò và trách nhiệm của nhà quản trị nhóm làm việc 1.3.2. Các phẩm chất cần thiết của nhà quản trị nhóm làm việc	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
			liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	
Thảo luận	Các phẩm chất của nhà quản trị nhóm làm việc-> vai trò và trách nhiệm của nhà quản trị nhóm	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 3 (Tuần 3):				
Chương 2: Xây dựng nhóm làm việc				
Lý thuyết	<p>2.1. Lựa chọn thành viên tham gia nhóm làm việc</p> <p>2.1.1. Tầm quan trọng của việc lựa chọn thành viên nhóm làm việc</p> <p>2.1.2. Các tiêu chí lựa chọn thành viên nhóm</p> <p>2.2. Xác định mục tiêu và các nét đặc trưng nhóm</p> <p>2.2.1 Xác định mục tiêu của nhóm làm việc</p> <p>2.2.2 Xây dựng các nét đặc trưng của nhóm làm việc</p>	2	<p>- Chuẩn bị và đọc trước:</p> <p>+ Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần.</p> <p>+ Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]</p>	
Thảo luận	Các tiêu chí lựa chọn thành viên nhóm và xây dựng mục tiêu, nét đặc trưng cho nhóm	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 4 (Tuần 4):				
Chương 2: Xây dựng nhóm làm việc (Tiếp)				

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Lý thuyết	<p>2.3. Phân công nhiệm vụ và xây dựng quy chế hoạt động của nhóm làm việc</p> <p>2.3.1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên nhóm</p> <p>2.3.2. Xây dựng quy chế hoạt động của nhóm</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2] 	
Thảo luận	Phân công nhiệm vụ cho các thành viên và xây dựng quy chế hoạt động của nhóm	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
<p>Nội dung 5 (Tuần 5):</p> <p style="text-align: center;">Chương 3: Giao tiếp nhóm làm việc</p>				
Lý thuyết	<p>3.1. Khái quát về giao tiếp nhóm làm việc</p> <p>3.1.1. Khái niệm giao tiếp nhóm làm việc</p> <p>3.1.2. Các hình thức giao tiếp nhóm làm việc</p> <p>3.1.3. Kỹ năng giao tiếp nhóm làm việc</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2] 	
Thảo luận	Các kỹ năng giao tiếp nhóm hiệu quả	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
<p>Nội dung 6 (Tuần 6):</p>				

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Chương 3: Giao tiếp nhóm làm việc (Tiếp)				
Lý thuyết	3.2. Mô hình giao tiếp trong nhóm làm việc 3.2.1. Đối tượng giao tiếp 3.2.2. Thông tin và kênh truyền đạt thông tin 3.2.3. Phản hồi thông tin	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	
Thảo luận	Xây dựng kênh truyền đạt và phản hồi thông tin	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 7 (Tuần 7):				
Chương 3: Giao tiếp nhóm làm việc (Tiếp)				
Lý thuyết	3.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến giao tiếp trong nhóm làm việc 3.3.1. Môi trường giao tiếp nhóm 3.3.2. Phương tiện và kênh truyền đạt thông tin giao tiếp nhóm 3.3.3. Yếu tố tâm lý cá nhân trong giao tiếp nhóm 3.3.4. Quan hệ giữa các thành viên trong nhóm và bầu không khí tâm lý nhóm làm việc	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	
Thảo luận	Các yếu tố ảnh hưởng đến giao tiếp nhóm làm việc	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 8 (Tuần 8):				
Chương 3: Giao tiếp nhóm làm việc (Tiếp)				
Lý thuyết	3.4. Các nguyên tắc và kỹ năng giao tiếp hiệu quả trong nhóm làm việc 3.4.1. Các nguyên tắc giao tiếp hiệu quả 3.4.2. Kỹ năng giao tiếp hiệu quả trong nhóm làm việc	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	
Kiểm tra – Đánh giá	Nội dung chương 1,2,3	1	Ôn tập nội dung chương 1,2,3	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 9 (Tuần 9):				
Chương 4: Lãnh đạo nhóm làm việc				
Lý thuyết	4.1. Khái luận về lãnh đạo nhóm làm việc 4.1.1. Khái niệm và vai trò của lãnh đạo nhóm làm việc 4.1.2. Các phong cách lãnh đạo nhóm làm việc	2	- Chuẩn bị, đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	
Thảo luận	Các phong cách lãnh đạo nhóm làm việc của các doanh nhân hiện nay	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTC DH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 10 (Tuần 10):				
Chương 4: Lãnh đạo nhóm làm việc (Tiếp)				
Lý thuyết	4.2 Huấn luyện nhóm làm việc 4.2.1. Khái niệm huấn luyện nhóm làm việc 4.2.2. Quy trình huấn luyện nhóm làm việc 4.2.3 Phương pháp huấn luyện nhóm làm việc 4.2.4. Lợi ích của nhóm khi thực hiện huấn luyện nhóm làm việc	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	
Thảo luận	Các phương pháp huấn luyện nhóm làm việc tại doanh nghiệp	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 11 (Tuần 11):				
Chương 4: Lãnh đạo nhóm làm việc (Tiếp)				
Lý thuyết	4.3 Tạo động lực cho các thành viên nhóm làm việc 4.3.1. Xác định nhu cầu các thành viên nhóm làm việc 4.3.2. Đánh giá nhóm và thành viên nhóm làm việc 4.3.3 Các cách thức tạo động lực cho thành viên nhóm làm việc	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	
Kiểm tra – Đánh giá	Nội dung chương 4: huấn luyện và tạo động lực nhóm làm việc	1	Giải quyết bài tập tình huống	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
			giảng viên	
Nội dung 12 (Tuần 12):				
Chương 4: Lãnh đạo nhóm làm việc (Tiếp)				
Lý thuyết	4.4. Quản lý xung đột nhóm làm việc 4.4.1 Khái niệm và các dạng xung đột nhóm làm việc 4.4.2. Các nguyên nhân xung đột trong nhóm làm việc 4.4.3. Các phương pháp giải quyết xung đột nhóm	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	
Thảo luận	Xung đột nhóm làm việc	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 13 (Tuần 13):				
Chương 5: Đánh giá nhóm làm việc				
Lý thuyết	5.1. Khái niệm và mục tiêu của đánh giá nhóm làm việc 5.1.1. Khái niệm đánh giá nhóm làm việc 5.1.2. Mục tiêu của đánh giá nhóm làm việc 5.2. Nội dung cơ bản của đánh giá nhóm làm việc 5.2.1. Xây dựng các tiêu chuẩn đánh giá nhóm làm việc 5.2.2. Lựa chọn và sử dụng các phương pháp đánh giá nhóm làm việc	2	Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTC DH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	<i>5.2.2.1. Phương pháp đánh giá theo thang điểm</i>			
Thảo luận	Xây dựng các tiêu chuẩn đánh giá nhóm làm việc theo thang điểm	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 14 (Tuần 14):				
Chương 5: Đánh giá nhóm làm việc (Tiếp)				
Lý thuyết	5.2.2. Lựa chọn và sử dụng các phương pháp đánh giá nhóm làm việc <i>5.2.2.1. Phương pháp đánh giá theo thang điểm</i> <i>5.2.2.2. Phương pháp xếp hạng luân phiên</i> 5.2.3. Phỏng vấn đánh giá và sử dụng kết quả đánh giá nhóm làm việc	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong tài liệu chính theo nội dung theo tuần. + Đọc thêm nội dung liên quan và trả lời câu hỏi trong tài liệu tham khảo TL[2]	
Thảo luận	Xây dựng các tiêu chuẩn đánh giá nhóm làm việc theo phương pháp xếp hạng luân phiên	1	Thảo luận theo yêu cầu của giảng viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	6	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 15 (Tuần 15):				
Hệ thống ôn tập, giải đáp thắc mắc, hoàn thiện tiểu luận học phần				
Lý thuyết	Hệ thống ôn tập và giải đáp thắc mắc	2	- SV xem lại tất cả các nội dung - Làm bài kiểm tra	
Kiểm tra -	Hoàn thiện bài tập tiểu luận	1	Theo hướng dẫn của	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
đánh giá			giảng viên	
Tự học	<u>Ôn tập, hệ thống lại kiến thức</u>	6	Sinh viên ôn tập, hệ thống kiến thức, liên hệ thực tế.	

14. Nguồn lực giảng dạy học phần:

14.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Phòng học: Phòng lý thuyết
- Trang thiết bị: Máy tính, máy chiếu, âm thanh

14.2. Giảng viên giảng dạy:

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt	0912901.190	pnguyet0806@gmail.com
2	Th.s Vũ Thị Vân	0975.296.532	vuthivan1984@gmail.com

15. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày ... tháng ... năm 2019

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt

